

V skladu z določbami Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo; Uradni list RS, št. 64/11; ZDru-1-UPB2) je skupščina Športno kulturnega društva Frklje na ustanovni seji dne 22. 6. 2016, sprejela statut društva, ter dopolnjen na izrednem sestanku, 19. 7. 2016, tako da se le-ta v čistopisu glasi:

STATUT ŠPORTNO - KULTURNEGA DRUŠTVA FRKLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno kulturno društvo Frklje (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov pri organizaciji in izvajanju aktivnosti na športnem in rekreativnem področju. Organizacija in izvedba športnih aktivnosti poteka v okviru sekcij. Sekcija je organizacijska enota društva na področju posamezne športne panoge ali rekreativne dejavnosti, ki deluje samostojno v skladu s statutom in pravilniki ter sklepi organov društva.

2. člen

Ime društva je ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO FRKLJE. Sedež društva je na Škofljici, naslov sedeža je Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

3. člen

Društvo ima svoj grb in žig (še v izdelavi), žig bo vseboval registrirano ime društva.

4. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je v skladu z določbami Zakona o društvih vpisana v register društev.

5. člen

Pri izvajanju svojih dejavnosti društvo lahko sodeluje z drugimi društvi, organizacijami in zvezami v Sloveniji in tujini, oziroma se v te organizacije in zveze lahko vključuje, v kolikor je to v skladu z namenom in cilji društva.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane preko elektronske pošte in spletne strani društva ter jim zagotavlja pravico vpogleda v zapisnike organov društva.

Obveščenost širše javnosti je zagotovljena tako, da so seje organov društva praviloma javne, na le-te in druge dogodke v organizaciji društva pa se vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov in organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in posredovanje točnih in verodostojnih informacij o delovanju društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI, NALOGE IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

8. člen

Namen društva je organiziranje in izvajanje različnih oblik športnih dejavnosti na tekmovalni, ljubiteljski in rekreativni ravni.

9. člen

Cilji delovanja društva so predvsem:

- ◆ množičnost in popularizacija športnih dejavnosti med prebivalstvom, zlasti pri mlajših starostnih kategorijah, ter njihova včlanitev v društvo na prostovoljni osnovi;
- ◆ vzgoja in skrb za nadaljnji razvoj ter uveljavitev mladih, ki pod okriljem društva sodelujejo v okviru uradno organiziranih tekmovanj;
- ◆ razvoj lastnega strokovnega kadra;
- ◆ zagotavljanje potrebnih pogojev za izvedbo športnih dejavnosti;
- ◆ sodelovanje z vsemi organi in organizacijami, ki lahko prispevajo k razvoju športnih dejavnosti;
- ◆ ozaveščanje vseh akterjev o spoštovanju pravil »fair play« in preprečevanje vseh oblik in vrst nedovoljene diskriminacije.

10. člen

Za doseg namena in ciljev izvaja društvo naslednje naloge in dejavnosti, ki so nepridobitnega značaja:

- ◆ organizira in izvaja vadbo za člane društva;
- ◆ skrbi za športni in osebni razvoj svojih članov (mladine in odraslih);
- ◆ spodbuja in organizira strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje članov društva;
- ◆ tekmovalno in rekreativno sodeluje v tekmovanjih in srečanjih na lokalni, državni in mednarodni ravni;
- ◆ zagotavlja športno opremo, ki jo člani društva uporabljajo pri izvedbi športnih aktivnosti;
- ◆ vzdržuje športno opremo in objekte, s katerimi upravlja;
- ◆ sodeluje z vodstvi vzgojno-izobraževalnih institucij;
- ◆ sodeluje z drugimi športnimi društvi in organizacijami;
- ◆ organizira strokovne seminarje in predavanja za svoje člane;
- ◆ med člani skrbi za spoštovanje etičnih načel in razvija odgovornost ter občutek za delo v skupini;
- ◆ skrbi za ustrezno obveščanje tako članov kot širše javnosti;

11. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitne dejavnosti, ki morajo biti povezane z namenom in cilji društva, pri čemer se morajo opravljati v potrebnem obsegu in pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

Pridobitne dejavnosti društva, ki predstavljajo dopolnilo nepridobitnim dejavnostim, so:

- ◆ I 56.300: strežba pijač;
- ◆ M 73.120: posredovanje oglaševalskega prostora;

- ◆ N 81.300: urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice;
- ◆ P 85.510: izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- ◆ R 92.002: prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- ◆ R 93.110: obratovanje športnih objektov;
- ◆ R 93.120: dejavnost športnih klubov,
- ◆ R 93 190: druge športne dejavnosti;
- ◆ R 93.299: druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

12. člen

Društvo se ne udejeva na političnem in verskem področju. Kakršnakoli diskriminacija države, posameznika ali skupine posameznikov zaradi etničnih, rasnih, spolnih, jezikovnih, verskih, političnih ali drugih razlogov, je strogo prepovedana in sankcionirana z disciplinskimi kaznimi, izključitvijo ali mirovanjem pravic.

III. ČLANSTVO

13. člen

Član društva lahko postane vsak državljan RS, ki izrazi željo postati član društva in v ta namen poda pisno pristopno izjavo, s katero se zavezuje, da bo deloval v skladu s statutom društva ter plača celoletno članarino oziroma redno plačuje vadnino za sofinanciranje stroškov organizacije in izvedbe športno-rekreativnih dejavnosti.

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Mladoletne člane do 15 leta starosti in člane brez poslovne sposobnosti pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki oziroma skrbniki; mladoletni člani po 15 letu starosti pa pri upravljanju društva sodelujejo sami.

Postopek včlanitve člana se prične na predlog prosilca. Prosilec izpolni in lastnoročno podpiše pristopno izjavo, ki je čitljivo in pravilno izpolnjena.

Postopek včlanitve, sprejem in preveritev izpolnjevanja pogojev izvede administrativna služba društva. Prosilcu se zatem ugodi včlanitev, če izpolnjuje pogoje za redno članstvo.

14. člen

Društvo ima redne, pridružene in častne člane.

Redni član je vsak član društva, ki izpolni pristopno izjavo in plača celoletno članarino za tekoče leto. V primeru nepolnoletnih pridruženih članov, mora skladno s 13. členom pristopno izjavo podpisati zakoniti zastopnik. Ob doseženi polnoletnosti morajo le-ti ponovno zaprositi za članstvo z podpisom izjave, in sicer tokrat za redno članstvo.

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim dosedanjim delom izjemno prispevala k delu in razvoju društva oziroma k razvoju športa na sploh. O častnem članstvu odloča skupščina kluba na predlog upravnega odbora. Častni član nima pravice odločanja in izvolitve v organe društva, razen v primeru, ko je hkrati tudi aktivni član društva.

15. člen

Pravice rednih članov društva so:

- ◆ da so obveščeni o delovanju društva;
- ◆ da sodelujejo pri oblikovanju programa delovanja društva;
- ◆ da dajejo predloge in pripombe organom društva z namenom izboljšanja delovanja društva;
- ◆ da so pod enakimi pogoji deležni vseh ugodnosti, ki jih daje društvo, razen če upravni odbor odloči drugače;
- ◆ da uresničujejo svoje interese na področju delovanja društva;
- ◆ da volijo in so voljeni v vse organe društva;
- ◆ da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva;
- ◆ da so seznanjeni s programom in rezultati dela ter finančno-materialnim poslovanjem društva;
- ◆ da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu in za dosežene tekmovalne uspehe.

Pravice častnih članov društva so:

- ◆ da so obveščeni o delovanju društva;
- ◆ da so seznanjeni s programom in rezultati dela ter finančno-materialnim poslovanjem društva;
- ◆ da dajejo predloge in pripombe organom društva z namenom izboljšanja delovanja društva;
- ◆ da uresničujejo svoje interese na področju delovanja društva;

Vsak član društva, ki meni, da so mu kršene pravice, lahko vloži pisni ugovor oziroma pritožbo na upravni odbor, ki je dolžan najkasneje v roku tridesetih dni od prejetja o njej odločiti in podati odgovor. Če v prej omenjenem roku član društva s strani upravnega odbora ne dobi odgovora, ali se z odgovorom ne strinja, lahko poda pritožbo na skupščino.

16. člen

Dolžnosti članov društva so:

- ◆ da sodelujejo pri delu organov kluba, neposredno ali posredno preko izvoljenih predstavnikov ter da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- ◆ da spoštujejo statut ter ostale akte, odločbe in sklepe organov društva;
- ◆ da redno plačujejo celoletno članarino (ne velja za častne člane, ki niso aktivni člani) oziroma vadnino;
- ◆ da z osebnim prizadevanjem in zglednim delovanjem pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva;
- ◆ da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- ◆ da prenašajo svoje znanje in izkušnje na druge člane društva;
- ◆ da varujejo ugled društva tako v družbenem okolju kot tudi v okviru tekmovanj, kjer predstavljajo društvo;
- ◆ da skrbijo za objekte, opremo in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga ter za urejenost okolice igrišč in spremljajočih objektov.

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- ◆ s prostovoljnim izstopom člana iz društva;
- ◆ z izključitvijo člana na podlagi sklepa pristojnega organa;
- ◆ s smrtjo člana.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član se izključi iz društva, če grobo krši določila tega statuta, drugih aktov oziroma sklepe organov društva in s tem povzroči ali bi lahko povzročil društvu večjo materialno ali moralno škodo.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom, ki mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom.

IV. ORGANI DRUŠTVA

18. člen

Organi društva so:

- ◆ skupščina;
- ◆ upravni odbor;
- ◆ nadzorni odbor;
- ◆ disciplinska komisija.

Mandatna doba vseh organov je štiri leta, pri čemer so člani organov društva lahko izvoljeni večkrat zaporedoma. Volitve organov so praviloma javne. Skupščina lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami določi, da so tajne.

SKUPŠČINA

19. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi člani.

20. člen

Skupščina kluba je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredna skupščina se skliče po potrebi. Skliče jo lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredna skupščina sklepa samo o stvareh, za zaradi katerih je bila sklicana.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku enega meseca od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo lahko skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom.

S sklicem in dnevnim redom skupščine morajo biti člani društva seznanjeni najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklicana.

Sklic in dnevni red skupščine se objavita na spletni strani društva.

21. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzoča več kot polovica članov društva z volilno pravico (redni člani).

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina društva sklepčna, če je navzoča najmanj petina rednih članov.

22. člen

Skupščina društva sprejema sklepe z večino glasov navzočih rednih članov društva.

Kadar se odloča o sprejemu in spremembah statuta, spremembah lastništva in prenehanju delovanja društva, so sklepi sprejeti, če je na skupščini prisotna najmanj polovica rednih članov društva, od katerih mora za predlagane sklepe glasovati najmanj dve tretjini prisotnih rednih članov društva.

Glasovanje na skupščini kluba je praviloma javno, razen če se skupščina ne odloči drugače.

23. člen

Delo skupščine je javno, tako da ji poleg članov društva lahko prisostvujejo tudi vse tiste osebe, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva (npr. predstavniki drugih organizacij, predstavniki državnih organov, občani), vendar imajo le pravico do posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, ki so predmet sprejemanja sklepov na skupščini.

Skupščino odpre predsednik upravnega odbora in jo vodi, dokler skupščina ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli še zapisnikarja, dva overitelja zapisnika in verifikacijsko komisijo, po potrebi pa tudi kandidacijsko in volilno komisijo ter druge delovne organe.

Delo skupščine poteka v skladu s sprejetim poslovníkom.

24. člen

Skupščina društva ima naslednje pristojnosti:

- ◆ sprejema in spreminja poslovnik o svojem delu;
- ◆ sklepa o dnevnem redu,
- ◆ sprejema, dopolnjuje in spreminja statut ter druge akte kluba;
- ◆ razpravlja in sklepa o poročilih upravnega ter nadzornega odbora ter ostalih organov društva;
- ◆ sprejema delovni program kluba;
- ◆ odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- ◆ sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;
- ◆ voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije;
- ◆ odloča o podelitvi priznanj in nagrad članom društva in imenovanju častnih članov;
- ◆ odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- ◆ dokončno odloča o izključitvi članov iz društva;
- ◆ odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani in organi društva v skladu z namenom in cilji kluba,
- ◆ odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- ◆ odloča o statusnih spremembah kluba (pripojitvi ali spojitvi);
- ◆ odloča o ustanovitvi zveze društev;

- ♦ odloča o prenehanju delovanja društva.

O delu skupščine kluba se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

UPRAVNI ODBOR

25. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, strokovno tehnične in administrativne naloge ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in v skladu s sklepi, sprejetimi na skupščini društva.

Člane upravnega odbora izvoli skupščina za mandatno dobo štirih let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini društva. Upravni odbor šteje najmanj pet in največ sedem članov. Sestavljajo ga predsednik, ki je hkrati tudi predsednik društva, sekretar društva in še najmanj trije oziroma največ pet članov, ki zagotavljajo ustrezno zastopanost različnih področij dela v društvu.

Člani upravnega odbora ne smejo biti pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje.

Članu upravnega odbora društva preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga skupščina iz te funkcije razreši zaradi kršitve zakona, statuta in splošnih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.

Med dvema zasedanjema skupščine lahko v izjemnih primerih nadzorni odbor, na predlog upravnega odbora, potrdi imenovanje največ dveh novih članov upravnega odbora in s tem nadomesti manjkajoče člane. Pogoj za takšno imenovanje je v prenehanju članstva v upravnem odboru zaradi smrti, izstopa iz upravnega odbora ali društva oziroma izključitve iz upravnega odbora zaradi neaktivnosti.

26. člen

Upravni odbor društva ima naslednje naloge in pristojnosti:

- ♦ sklicuje skupščino društva;
- ♦ skrbi za izdelavo in izvrševanje programa dela društva;
- ♦ pripravlja predloge aktov kluba;
- ♦ pripravlja zaključni račun in sestavlja predlog finančnega načrta;
- ♦ odloča o višini članarine in vavnine;
- ♦ vodi evidenco članov;
- ♦ skrbi za sredstva (premoženje) društva in njegovo materialno ter finančno poslovanje;
- ♦ skrbi za športni in poslovni del delovanja ter razvoja društva;
- ♦ opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge;
- ♦ odloča o ustanovitvi in ukinitvi sekcij v skladu z organizacijskimi in materialnimi možnostmi društva;
- ♦ določa vodje sekcij in njihove naloge;
- ♦ imenuje stalne ali začasne odbore za izvajanje specifičnih del;
- ♦ potrjuje tehnične in strokovne kadre, ki so potrebni za delo društva;
- ♦ skrbi za stike z javnostjo, institucijami in za kadrovsko politiko kluba;
- ♦ skrbi za sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in za mednarodno sodelovanje;
- ♦ opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva oziroma mu jih naloži skupščina društva.

27. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa štirikrat letno. Seje sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa sekretar. Seja upravnega odbora se lahko zaradi nujnih zadev izvede tudi v korespondenčni obliki.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina prisotnih članov.

O delu upravnega odbora, sprejetih sklepih in drugih odločitvah se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar ter predsednik upravnega odbora oziroma v njegovi odsotnosti sekretar. Predsednik

PRESEDNIK DRUŠTVA

28. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča le njegov pooblaščenec s predsednikovim pooblastilom.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora; izvoli ga skupščina za mandatno dobo štirih let, po poteku katere je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik društva ne sme biti pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in preostalimi akti društva ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in skrbi za izvrševanje sklepov skupščine in upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Predsedniku društva preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga skupščina iz te funkcije razreši zaradi kršitve zakona, statuta in splošnih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva. V primeru prenehanja funkcije predsedniku, ga začasno kot zastopnik nadomesti sekretar, ki opravlja funkcijo zastopnika društva do naslednjega občnega zbora oz. izrednega občnega zbora. Rok za sklic izrednega občnega zbora z namenom izvolitve novega predsednika društva je največ 60 dni.

SEKRETAR DRUŠTVA

29. člen

Sekretar društva skrbi za opravljanje organizacijskih in administrativnih nalog društva, med katerimi so predvsem naslednje:

- ◆ skrbi, da se naloge, ki so bile postavljene društvu, pravočasno izvršijo,
- ◆ sestavlja poročila za skupščino društva,
- ◆ vodi administrativno poslovanje društva,
- ◆ skrbi za finančno in drugo poslovno dokumentacijo društva,
- ◆ opravlja druge naloge po odločitvi predsednika društva in upravnega odbora,
- ◆ opravlja druge operativne naloge.

Skupaj z pooblaščenim računovodsko-finančnim servisom opravlja tudi naslednje naloge:

- ◆ skrbi za pripravo knjigovodske dokumentacije kluba;
- ◆ sestavlja oziroma sodeluje pri sestavi finančnega poročila in zaključnega računa društva;

- ♦ skrbi za čim boljšo naložbo finančnih sredstev kluba;
- ♦ pripravlja predloge finančnih načrtov;
- ♦ pripravlja poročila o stanju finančnih sredstev društva.

Sekretarja imenuje upravni odbor društva izmed članov upravnega odbora, ki so bili izvoljeni na skupščini in sicer za obdobje štirih let. Sekretar je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in skupščini društva.

NADZORNI ODBOR

30. člen

Člane nadzornega odbora izvoli skupščina društva za mandatno dobo štirih let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

Nadzorni odbor sestavljajo trije polnoletni in opravilno sposobni člani, ki v roku tridesetih dni po izvolitvi, izmed sebe izvolijo predsednika nadzornega odbora.

Član nadzornega odbora ne more biti član upravnega odbora, lahko pa sodeluje na njegovih sejah, vendar brez pravice glasovanja.

Članu nadzornega odbora preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga skupščina društva iz te funkcije razreši zaradi kršitve zakona, statuta in splošnih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva,

31. člen

Dolžnost nadzornega odbora je, da spremlja delo organov kluba med dvema skupščinama in da nadzira finančno in materialno poslovanje društva. O ugotovitvah nadzorni odbor seznanja organe društva in predlaga morebitne ukrepe ter rešitve.

Nadzorni odbor lahko izvede pregled poslovanja ob vsakem času, obvezno pa ga mora opraviti enkrat letno pred pripravo letnega poročila in o tem v pisni obliki poročati skupščini.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča vsaj dva člana, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina vseh članov.

Nadzorni odbor obravnava svoja poročila in ukrepe na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik nadzornega odbora. O poteku sej se piše zapisnik. Na zahtevo posameznega člana nadzornega odbora se mora vpisati v zapisnik njegovo nasprotno ali ločeno mnenje.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

32. člen

Člane disciplinske komisije izvoli skupščina društva za mandatno dobo štirih let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna skupščini društva.

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije polnoletni in opravilno sposobni člani društva, ki v roku tridesetih dni po izvolitvi, izmed sebe izvolijo predsednika disciplinske komisije.

33. člen

Disciplinski prekrški, ki jih obravnava komisija, so predvsem naslednji:

- ♦ kršitve določb statuta;
- ♦ nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v klubu;

- ◆ neizvrševanje sklepov organov društva;
- ◆ povzročitev materialne škode društvu;
- ◆ dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinska komisija lahko na podlagi ugotovljene dejanske krivde in odgovornosti posameznika izreče naslednje ukrepe:

- ◆ opozorilo;
- ◆ ukor;
- ◆ povrnitev stroškov zaradi povzročene materialne škode;
- ◆ izključitev iz društva.

34. člen

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev posameznih članov oziroma organov društva. Sejo vodi predsednik, o njej pa se piše zapisnik.

Disciplinska komisija je sklepčna, če sta na seji navzoča vsaj dva člana, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina vseh članov.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino društva kot drugostopenjski organ. Rok za pritožbo je 15 dni od dneva sklepa.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

35. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- ◆ članarine in vavnine;
- ◆ javna sredstva, dodeljena s strani pristojnih državnih in drugih organov;
- ◆ darila in volila;
- ◆ dohodek iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic;
- ◆ prispevki donatorjev in sponzorjev;
- ◆ drugi viri v skladu z zakonodajo.

36. člen

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom društva, ki se sprejmeta na skupščini. Člani društva vsako leto na redni skupščini na predlog upravnega odbora sprejmejo finančni načrt in potrjujejo zaključni račun.

Višino članarine in vavnine za posamezno leto določi upravni odbor društva.

Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

Članu društva se lahko po sklepu upravnega odbora dodeli nagrada, če njegovo delo v društvu bistveno presega obseg prostovoljnega dela drugih članov in finančno stanje društva to dopušča. Članu društva se lahko po sklepu upravnega odbora nadomestijo tudi materialni stroški, ki so mu nastali v zvezi z izvrševanjem konkretnih nalog, za katere ga je zadolžil upravni odbor.

37. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva in je vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

O nakupu in odtujitvi premičnega premoženja odloča upravni odbor društva, o nakupu in odtujitvi nepremičnega premoženja pa skupščina društva.
Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

38. člen

Materialno in finančno poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi predpisi ter računovodskimi in knjigovodskimi standardi, določenimi za društvo. Poslovanje društva bo vodeno skladno s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja.

Finančno poslovanje društva se izvaja preko transakcijskega računa, odprtega pri banki, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije, v skladu s predpisi o finančnem in materialnem poslovanju.

Odredbodajalec za razpolaganje s sredstvi društva je predsednik društva, v primeru odsotnosti pa z njegovim pooblastilom lahko tudi drug član upravnega odbora.
Finančno in materialno poslovanje vodi sekretar društva v sodelovanju s pooblaščenim računovodskim servisom. O svojem delu sekretar redno poroča upravnemu odboru.
Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

VI. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTEV

39. člen

Društvo lahko preneha s svojim delovanjem:

- ◆ po volji članov;
- ◆ s pripojitvijo drugemu društvu;
- ◆ s spojitvijo z drugim društvom;
- ◆ s stečajem;
- ◆ na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- ◆ po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva se najprej poravnajo vse njegove obveznosti, proračunska sredstva vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na lokalno skupnost.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ta statut je bil sprejet na skupščini društva, 26.4.2016, veljati pa začne z dnem, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z določili veljavnega Zakona o društvih.
Društvo mora vse pravilnike in druge akte, ki jih sprejema na podlagi tega statuta, uskladiti z njegovimi določbami najkasneje v roku enega leta od njegove uveljavitve.

Predsednica društva:
Irena Balažič